

8. การสนับสนุนวิชาการ

8.1 งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ห้องสมุด

(1) ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภาระหน้าที่หลักในการจัดหา จัดระบบและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และข้าราชการของคณะฯ ตลอดจนต่างคณะฯ โดยเน้นหนักในสาขาวิชาชีพการพยาบาล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการงานของหน่วยบริหารและธุรการ หน่วยบริการ และหน่วยเทคนิคห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้ให้บริการ ในปีงบประมาณ 2546 ห้องสมุดได้มีการพัฒนางานและพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2546 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและมีความทันสมัยสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะฯ รายละเอียดดังตารางที่ 9 และ 10

ตารางที่ 9 งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุด

รายการ	ปีงบประมาณ 2545	ปีงบประมาณ 2546
ค่าวัสดุตำรา	436,203.30 บาท	822,944.30 บาท
ค่าวารสาร	1,071,243.95 บาท	1,093,933.39 บาท
ค่าครุภัณฑ์	69,681.50 บาท	18,600.00 บาท

ตารางที่ 10 ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

ประเภทของทรัพยากรห้องสมุด	จำนวนทรัพยากรที่มีในปี 2545	จำนวนทรัพยากรที่มีในปี 2546
1. หนังสือ		
ภาษาไทย	11,243 เล่ม	11,978 เล่ม
ภาษาอังกฤษ	9,347 เล่ม	9,792 เล่ม
2. วารสาร		
ภาษาไทย	97 รายการ	97 รายการ
ภาษาอังกฤษ	94 รายการ	91 รายการ
3. หนังสือพิมพ์		
ภาษาไทย	4 รายการ	4 รายการ
ภาษาอังกฤษ	2 รายการ	2 รายการ
4. ใสดทัศน์วีดิทัศน์	289 รายการ	371 รายการ
5. เครื่องคอมพิวเตอร์	13 เครื่อง	15 เครื่อง

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

- 1) ห้องสมุดได้นำการยืม – คืนด้วยระบบ Barcode มาใช้ในการให้บริการ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและประสิทธิภาพ จำนวน 2 เครื่อง
- 2) วิเคราะห์และสร้างระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographical record) และสร้างระเบียบฉบับ (Item record) ของหนังสือลงในฐานข้อมูล INNOPAC จำนวน 1,702 เล่ม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ในระบบ Online
- 3) ปรับปรุง HOMEPAGE ของห้องสมุดให้เป็นปัจจุบัน

(3) การให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

- 1) ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศในการให้บริการถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด (interlibrary loan) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของคณะฯ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาของผู้ใช้บริการและเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า จำนวน 363 บทความ
- 2) ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการให้บริการขนส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (document delivery) ในกรณีที่คณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและข้าราชการของคณะพยาบาลศาสตร์ทราบว่าหนังสือที่ตนเองต้องการอยู่ที่ห้องสมุดใดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดจะเป็นสื่อกลางในการติดต่อ ยืม – คืนให้ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 918 ครั้ง

(4) การเปิดบริการและการใช้บริการห้องสมุด

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.00 น. ในรอบปีงบประมาณ 2546 นี้ มีอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษา ใช้บริการห้องสมุด รายละเอียดดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

บริการด้านต่าง ๆ	ผู้รับบริการ	โดยเฉลี่ย
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	108,030 คน	300 คน/วัน
จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	20,008 คน	55 คน/วัน
จำนวนการยืมหนังสือ/ทรัพยากร ห้องสมุด	53,820 คน	149 คน/วัน
จำนวนหนังสือ/ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ถูกยืม	101,779 คน	282 เล่ม/วัน

ข. งานบริการเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ

หน่วยสารสนเทศศึกษา เป็นศูนย์กลางของการให้บริการด้านสารสนเทศศึกษา โดยจัดให้มีการบริการงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ (1.) การบริการสารสนเทศวัสดุและอุปกรณ์ (2.) การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน (3.) การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว นอกจากนี้ยังจัดบริการด้านข่าวสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษาและบริการด้านอื่น ๆ เช่นการบริการวิชาการและการสนับสนุนการวิจัย เช่น การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย (วิดิทัศน์) ให้แก่อาจารย์และนักศึกษาของคณะ ฯ

(1) การบริการสารสนเทศวัสดุและอุปกรณ์

ในช่วงปีงบประมาณ 2546 หน่วยสารสนเทศศึกษามีการให้บริการยืม / คืน อุปกรณ์สารสนเทศ ฯ และบริการติดตั้งควบคุมการใช้สารสนเทศประจำห้องเรียน ห้องประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ ฯ เป็นประจำตลอดปีรายละเอียดดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 การให้บริการติดตั้ง / ควบคุมการใช้สารสนเทศ

สถานที่	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง
อาคาร 1 – NT	1,248	2,621
อาคาร 2	1,104	2,187
ห้องประชุม	300	1,277
รวม	2,652	6,085

(2) การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน / กราฟิก และศิลปกรรม รายละเอียดการให้บริการรายละเอียดดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 การให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน / กราฟิกและศิลปกรรม

รายการ	จำนวนรายการ
● ผลิตรายการวีดิทัศน์	4
● Video Transfer	20
● Video Duplication	25
● Audio Recording/Transfer	9
● VDO Editing	5
● รูปภาพประกอบการสอน	3
● ป้าย/ ข้อความ	28
● ออกแบบงานศิลปกรรมอื่นๆ	15

(3) บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รายละเอียดดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 การให้บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

รายการ	จำนวนครั้ง
● บันทึกภาพนิ่งกิจกรรม / ภาพจัดทำข่าวสารคนละฯ	80
● บันทึกวีดิทัศน์การบรรยาย / กิจกรรม	6
● บันทึกภาพกิจกรรมบริการชุมชน และสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย	5

8.2 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โดยในปีงบประมาณ 2546 มีการดำเนินงานต่อไปนี้

(1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1) การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 16-17 มกราคม 2546 เพื่อรวบรวมความต้องการใช้งาน และกำหนดแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยในปีงบประมาณ 2546 นี้ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศบุคลากร ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศกิจกรรม/โครงการ ส่วนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย เอกสารวิชาการ กระบวนวิชา ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ยังอยู่ในระหว่างการพัฒนา

3) ได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบหนังสือเวียน ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศอาคารสถานที่ และระบบการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม สัมมนา ให้เป็นระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4) มีการติดตั้งและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ต และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(2) การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษา

1) คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ภายในหอพักนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง คอมพิวเตอร์ในห้องทำงานนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง และคอมพิวเตอร์สำหรับสโมสรนักศึกษาอีก 1 ห้อง โดยในปีงบประมาณ 2546 ได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 35 เครื่อง รวมทั้งสิ้นเป็น 157 เครื่อง

2) การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้องปฏิบัติการ มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการทั้งสิ้นจำนวน 69 เครื่อง ในปีงบประมาณ 2546 ได้มีการให้บริการใช้งานคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การให้บริการ	ปริมาณการให้บริการ			
	ปีงบประมาณ 2545		ปีงบประมาณ 2546	
	รวม	เฉลี่ยต่อเดือน	รวม	เฉลี่ยต่อเดือน
ห้องปฏิบัติการฯ 1 (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4,080	340.00	1,708	142.33
ห้องปฏิบัติการฯ 2 (404)	34,263	2,855.25	30,062	2,505.17
ห้องปฏิบัติการฯ 3 (405)	10,657	888.08	5,881	490.08
ห้องปฏิบัติการฯ 4 (409)	7,111	592.58	3,562	296.83