

8. การสนับสนุนวิชาการ

8.1 งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ห้องสมุด

(1) ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภาระหน้าที่หลักในการจัดหา จัดระบบและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และข้าราชการของคณะ ตลอดจนต่างคณะ โดยเน้นหนักในสาขาวิชาชีพการพยาบาล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการงานของหน่วยบริหารและธุรการ หน่วยบริการ และหน่วยเทคนิคห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2547 ห้องสมุดได้มีการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและมีความทันสมัยสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ รายละเอียดดังตารางที่ 9 และ 10

ตารางที่ 9 ตำราและวารสารที่จัดซื้อจากงบประมาณแผ่นดิน ปี 2547

รายการ	จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ	
	2546	2547
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	295	29
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	251	278
วารสารต่างประเทศ (รายการ)	37	37
วารสารภาษาไทย (รายการ)	29	29

ตารางที่ 10 ตำราและวารสารที่จัดซื้อจากงบประมาณรายได้ปี 2547

รายการ	จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ	
	2546	2547
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	7	48
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	23	288
วารสารต่างประเทศ (รายการ)	50	50
วารสารภาษาไทย (รายการ)	-	-

ตารางที่ 11 งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

รายการ	ปีงบประมาณ 2546	ปีงบประมาณ 2547
ค่าตำรา	822,935.30 บาท	255,386.55 บาท
ค่าวารสาร	1,093,933.39 บาท	1,101,457.00 บาท
ค่าครุภัณฑ์	18,600.00 บาท	100,000.00 บาท

ตารางที่ 12 ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

ประเภทของทรัพยากรห้องสมุด	จำนวนทรัพยากรที่มีในปี 2546	จำนวนทรัพยากรที่มีในปี 2547
1. หนังสือ ▪ ภาษาไทย ▪ ภาษาอังกฤษ	11,978 เล่ม 9,792 เล่ม	12,288 10,040
2. วารสาร ▪ ภาษาไทย ▪ ภาษาอังกฤษ	97 รายการ 91 รายการ	97 รายการ 87 รายการ
3. หนังสือพิมพ์ ▪ ภาษาไทย ▪ ภาษาอังกฤษ	4 รายการ 2 รายการ	4 รายการ 2 รายการ
4. ฐานข้อมูล Proquest CINAHL	356 รายการ	356 รายการ

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

- 1) ห้องสมุดได้นำการยืม – คืนด้วยระบบ Barcode มาใช้ในการให้บริการ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและประสิทธิภาพ จำนวน 2 เครื่อง
- 2) วิเคราะห์และสร้างระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographical record) และสร้างระเบียบฉบับ (Item record) ของหนังสือลงในฐานข้อมูล INNOPAC จำนวน 1,720 เล่ม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ในระบบ Online
- 3) ปรับปรุง HOMEPAGE ของห้องสมุดให้เป็นปัจจุบัน

(3) การให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

1) ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศในการให้บริการถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด (interlibrary loan) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของคณะฯ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาของผู้ใช้บริการและเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า จำนวน 295 บทความ

2) ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการให้บริการขนส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (Document Delivery) ในกรณีที่คณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและข้าราชการของคณะพยาบาลศาสตร์ทราบว่าหนังสือที่ตนเองต้องการอยู่ที่ห้องสมุดใดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดจะเป็นสื่อกลางในการติดต่อ ยืม – คืนให้ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 1,319 ครั้ง

(4) การเปิดบริการและการใช้บริการห้องสมุด

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.00 น. ในรอบปีงบประมาณ 2546 นี้ มีอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษา ใช้บริการห้องสมุด รายละเอียดดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 จำนวนผู้ให้บริการห้องสมุด

บริการด้านต่าง ๆ	ผู้รับบริการ	โดยเฉลี่ย
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	106,306 คน	295 คน/วัน
จำนวนผู้ให้บริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	23,102 คน	62 คน/วัน
จำนวนการยืมหนังสือ/ทรัพยากร ห้องสมุด	52,153 คน	142 คน/วัน
จำนวนหนังสือ/ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ถูกยืม	97,901 คน	275 เล่ม/วัน

ก. งานบริการเทคโนโลยีทางการศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์

หน่วยโสตทัศนศึกษา เป็นศูนย์กลางของการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา โดยจัดให้มีการบริการงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่



1. การบริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์
2. การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
4. การบริการกราฟิกและศิลปกรรม

นอกจากนี้ หน่วยโสตทัศนศึกษายังจัดบริการด้านข่าวสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา และให้บริการด้านอื่นๆ ได้แก่ การให้บริการที่สนับสนุนการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกคณะจำนวน 43 ครั้ง สนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย โดยเข้าร่วมเป็นกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา / กรรมการฝ่ายบันทึกภาพ จำนวน 3 ครั้งตลอดจนการสนับสนุนการวิจัย ได้แก่ การตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้แก่นักศึกษา จำนวน 2 เรื่อง สำหรับด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยโสตทัศนศึกษา ได้ทำการวิเคราะห์เรื่อง การใช้โสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนของอาจารย์และนักศึกษา และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น

(1) การบริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

ในช่วงปีงบประมาณ 2547 หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีการให้บริการยืม / คืน โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ บริการติดตั้งควบคุมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ห้องประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะฯ เป็นประจำตลอดปีรายละเอียดดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 การให้บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

รายการ	จำนวน
การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	
- ยืม วีดิทัศน์ / VCD	85 ครั้ง
- ยืม LCD / Note-book/ Visualizer/ และอื่นๆ	169 ครั้ง
การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และควบคุม	
- อาคาร 1 – NT	177 ครั้ง
- อาคาร 2	524 ครั้ง
- ห้องประชุม	633 ครั้ง
รวม	1,588 ครั้ง

(2) การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน กิจกรรมการให้บริการตามตารางที่ 15

ตารางที่ 15 การให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน
● ถ่ายทำวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน	4 เรื่อง
● จัดทำสื่อวีดิทัศน์ เป็น VCD	98 เรื่อง
● การจัดทำสำเนาวีดิทัศน์	8 เรื่อง
● การตัดต่อและบันทึกเสียง	5 ครั้ง
● รูปภาพประกอบการสอน	3
● ป้าย/ ข้อความ	28
● ออกแบบงานศิลปกรรมอื่นๆ	15

(3) บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมการให้บริการตามตารางที่ 16

ตารางที่ 16 การให้บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

รายการ	จำนวนครั้ง
● บันทึกภาพนิ่งกิจกรรม / ภาพจัดทำข่าวสารคณะฯ	60 ครั้ง
● บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมบริการชุมชน และสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย	6 ครั้ง
● บันทึกวีดิทัศน์การบรรยาย / การประชาสัมพันธ์	5 ครั้ง

(4) บริการกราฟิกและศิลปกรรม รายละเอียดดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 บริการกราฟิกและศิลปกรรม

รายการ	จำนวน
● รูปภาพประกอบการสอน	10 ครั้ง
● ป้าย/ ข้อความ/	135 ชิ้น/อัน
● ออกแบบงานศิลปกรรม ปกหนังสือ, VCD และอื่นๆ	18 ชิ้น/อัน

8.2 งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โดยในปีงบประมาณ 2547 มีการดำเนินงานต่อไปนี้

(1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- 1) การจัดโครงการประชุม อบรม สัมมนา รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ได้แก่
 - โครงการประชุมเรื่อง การพัฒนาและการใช้ระบบสารสนเทศคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2547
 - โครงการจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศของภาควิชาและหน่วยงาน วันที่ 23 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2547
 - โครงการสัมมนาสรุปผลการดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติงานการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ วันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2547
 - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2547
- 2) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงระบบสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2547 นี้ได้ดำเนินการดังนี้
 - ปรับปรุงและจัดทำรายงานบนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศบุคลากร
 - ปรับปรุงและจัดทำรายงานบนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา
 - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศกิจกรรม/โครงการ
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัย
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเอกสารวิชาการ วิทยานิพนธ์
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศกระบวนการเรียนการสอน
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศครุภัณฑ์
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศอาคารสถานที่
 - จัดทำระบบบริการจองห้องเรียน ห้องประชุม สัมมนา และการตรวจสอบบนระบบเครือข่าย
 - จัดทำระบบหนังสือเวียนบนระบบเครือข่าย
- 3) ในเดือนกันยายน 2547 ได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบ e-office สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การติดต่อประสานงาน และการมอบหมายสั่งการ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 4) มีการติดตั้งและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(2) การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษา

- 1) คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ภายในหอพักนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง คอมพิวเตอร์ในห้องทำงานนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 5 ห้อง คอมพิวเตอร์ สำหรับสโมสรนักศึกษา 1 ห้อง มีการจัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติมอีกจำนวน 1 ห้อง โดยตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารเรียน 2 และจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษานานาชาติอีกจำนวนหนึ่ง สำหรับ

ในปีงบประมาณ 2547 ได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมให้แก่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องทำงาน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และจัดหาเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้นเป็น 163 เครื่อง

2) การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้องปฏิบัติการ (อาคารเทพกวี จำนวน 3 ห้อง และอาคาร 2 จำนวน 1 ห้อง) มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการทั้งสิ้นจำนวน 72 เครื่อง ในปีงบประมาณ 2547 ได้มีการให้บริการใช้งานคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การให้บริการ	ปริมาณการให้บริการ			
	ปีงบประมาณ 2546		ปีงบประมาณ 2547	
	รวม	เฉลี่ยต่อเดือน	รวม	เฉลี่ยต่อเดือน
ห้องปฏิบัติการฯ 1 (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	1,708	142.33	2,220	185.00
ห้องปฏิบัติการฯ 2 (404)	30,062	2,505.17	38,532	3,211.00
ห้องปฏิบัติการฯ 3 (405)	5,881	490.08	7,283	606.92
ห้องปฏิบัติการฯ 4 (409)	3,562	296.83	3,822	318.50
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 2	-	-	3,744	312.00

* ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 409 ได้จัดคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการแก่นักศึกษานานาชาติ ต่อมาในปีงบประมาณ 2547 ได้ปรับปรุงเป็นห้องทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้นำไปติดตั้งรวมไว้ในห้องปฏิบัติการฯ 1