



การสนับสนุนวิชาการ

งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

▪ ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภาระหน้าที่หลักในการแสวงหา จัดระบบและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี และข้าราชการของคณะ ตลอดจนต่างคณะ โดยเน้นหนักในสาขาวิชาชีพการพยาบาล และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยบริหารและธุรการ หน่วยบริการ และหน่วยเทคนิคห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ และมีการพัฒนาการบริการให้ทันสมัยและหลากหลายมากขึ้น ในปีงบประมาณ 2548 ห้องสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มุ่งเน้นคุณภาพสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ รายละเอียดดังตารางที่ 13 ,14 ,15 และ 16

ตารางที่ 13 ตำราและวารสารที่จัดซื้อจากงบประมาณแผ่นดิน ปี 2548

รายการ	จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ	
	2547	2548
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	29	101
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	278	36
วารสารต่างประเทศ (รายการ)	37	37
วารสารภาษาไทย (รายการ)	29	29

ตารางที่ 14 ตำราและวารสารที่จัดซื้อจากงบประมาณรายได้ปี 2548

รายการ	จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ	
	2547	2548
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	48	-
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	288	-
วารสารต่างประเทศ (รายการ)	50	51
วารสารภาษาไทย (รายการ)	-	-



ตารางที่ 15 งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

รายการ	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548
ค่าตำรา	255,386.55 บาท	211,209.55.- บาท
ค่าวารสาร	1,101,457.00 บาท	1,186,765.20.- บาท
ค่าครุภัณฑ์	100,000.00 บาท	36,340.- บาท

ตารางที่ 16 ทรัพยากรสารนิเทศในห้องสมุด

ประเภทของทรัพยากรห้องสมุด	จำนวนทรัพยากร ที่มีในปี 2547	จำนวนทรัพยากร ที่มีในปี 2548
1. หนังสือ		
▪ ภาษาต่างประเทศ	10,040	10,336
▪ ภาษาไทย	12,288	12,964
2. วารสาร		
▪ ภาษาต่างประเทศ	87 รายการ	88 รายการ
▪ ภาษาไทย	97 รายการ	97 รายการ
3. หนังสือพิมพ์		
▪ ภาษาต่างประเทศ	2 รายการ	2 รายการ
▪ ภาษาไทย	4 รายการ	4 รายการ
4. ฐานข้อมูล Proquest CINAHL	356 รายการ	356 รายการ

▪ การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการยืม-คืน ระบบอัตโนมัติแก่ผู้ใช้บริการ จำนวน 2 เครื่อง
2. สร้างระเบียบบรรณานุกรม และระเบียบฉบับหนังสือลงในฐานข้อมูล OPAC เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้บริการในระบบออนไลน์ จำนวน 706 เล่ม



▪ การให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

1. ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศในการให้บริการถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด (interlibrary loan) ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของคณะ โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการติดต่อขอสำเนาเอกสารที่มีในห้องสมุดอื่น ให้แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรต่างสถาบันร่วมกันอย่างคุ้มค่า จำนวน 242 บทความ

2. ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการให้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (document delivery) ในกรณีที่คณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้าราชการของคณะทราบว่าหนังสือที่ตนเองต้องการอยู่ที่ห้องสมุดใดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดจะเป็นสื่อกลางในการติดต่อ ยืม - คืนให้ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 1,206 ครั้ง

▪ การเปิดบริการและการใช้บริการห้องสมุด

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ เปิดบริการทุกวันตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 12.00-20.00 น. ในรอบปีงบประมาณ 2548 นี้ มีจำนวนคณาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษาคณะ ตลอดจนบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการห้องสมุด รายละเอียดดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

บริการด้านต่าง ๆ	ผู้รับบริการ	โดยเฉลี่ย
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	101,746 คน	302 คน/วัน
จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10,036 คน	30 คน/วัน
จำนวนการยืมหนังสือ/ทรัพยากร ห้องสมุด	50,887 คน	151 คน/วัน
จำนวนหนังสือ/ทรัพยากรอื่น ๆ ที่ถูกยืม	86,918 เล่ม	258 เล่ม/วัน



งานบริการเทคโนโลยีทางการศึกษาและโสตทัศนูปกรณ์

หน่วยโสตทัศนศึกษา เป็นศูนย์กลางของการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา โดยจัดให้มีบริการงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่



1. การบริการ โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์
2. การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
4. การบริการกราฟิกและศิลปกรรม

นอกจากนี้ หน่วยโสตทัศนศึกษายังจัดบริการด้านอื่นๆ ได้แก่ การจัดทำสื่อที่สนับสนุนการบริการวิชาการ และงานวิจัยต่างๆ จำนวน 5 ครั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้แก่นักศึกษา จำนวน 1 เรื่อง มีส่วนในการสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย โดยเข้าร่วมเป็นกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา / กรรมการฝ่ายบันทึกภาพ จำนวน 3 ครั้ง

▪ การบริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

ในช่วงปีงบประมาณ 2547 หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีการให้บริการยืม / คืน โสตทัศนวัสดุ และอุปกรณ์ บริการติดตั้งควบคุมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ห้องประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ ฯ เป็นประจำตลอดปีรายละเอียดดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 การให้บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

รายการ	จำนวน
การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	
- ให้ยืม วัสดุทัศน / VCD	123 ครั้ง
- ให้ยืม LCD / Note-book/ Visualizer/ และอื่นๆ	154 ครั้ง
การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ และควบคุม	
- อาคาร 1 – NT	184 ครั้ง
- อาคาร 2	382 ครั้ง
- ห้องประชุม	593 ครั้ง



- การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน รายละเอียดการให้บริการรายละเอียดดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 การให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน
- ถ่ายทำวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน	3 เรื่อง
- จัดทำสื่อวีดิทัศน์ เป็น VCD	44 เรื่อง
- การจัดทำสำเนาวีดิทัศน์	5 เรื่อง
- การติดต่อและบันทึกเสียง	10 ครั้ง
- รูปภาพประกอบการสอน	8 ครั้ง
- ป้าย/ ข้อความ	46 ชิ้น/อัน
- ออกแบบงานศิลปกรรมอื่นๆ	10 ชิ้น/อัน

- บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รายละเอียดดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 การให้บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

รายการ	จำนวนครั้ง
- บันทึกภาพนิ่งกิจกรรม / ภาพจัดทำข่าวสารคณะฯ	20 ครั้ง
- บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมบริการชุมชน และสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย	5 ครั้ง
- บันทึกวีดิทัศน์การบรรยาย / การประชาสัมพันธ์	15 ครั้ง

- บริการกราฟิกและศิลปกรรม รายละเอียดดังตารางที่ 21

ตารางที่ 21 บริการกราฟิกและศิลปกรรม

รายการ	จำนวน
- รูปภาพประกอบการสอน	10 ครั้ง
- ป้าย/ ข้อความ	135 ชิ้น/อัน
- ออกแบบงานศิลปกรรมอื่นๆ	18 ชิ้น/อัน



งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โดยในปีงบประมาณ 2548 มีการดำเนินงานต่อไปนี้

▪ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- 1) การจัดโครงการประชุม อบรม สัมมนา รวมทั้งสิ้น 6 โครงการ ได้แก่
 1. การใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ และชุดโปรแกรม Microsoft Office XP
 2. การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการใช้ Endnote สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 3. โครงการอบรมการพัฒนาโปรแกรมบน Web ด้วย ASP สำหรับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 4. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี 2548
 5. อบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (TOR) และแบบกรอกภาระงานที่ปฏิบัติแล้ว (JA) ทางระบบสารสนเทศ
 6. การสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และการใช้ Endnote สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและปรับปรุงระบบสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2548 นี้ได้ดำเนินดังนี้
 1. ปรับปรุงและจัดทำรายงานบนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศบุคลากร
 2. ปรับปรุงและจัดทำรายงานบนระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
 3. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกระบวนวิชา
 4. จัดทำระบบฐานข้อมูลคุมงบประมาณสำหรับงานนโยบายและแผน
 5. พัฒนาระบบข่าวสารคณะฯและระบบอัลบั้มภาพกิจกรรม
 6. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจองห้องเรียนห้องปฏิบัติการ
 7. พัฒนาระบบ KQI Realtime

▪ การพัฒนาและสนับสนุนนักศึกษา

1) คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ภายในหอพักนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง คอมพิวเตอร์ในห้องทำงาน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 5 ห้อง คอมพิวเตอร์ สำหรับสโมสรนักศึกษา 1 ห้อง มีการจัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติมอีกจำนวน 1 ห้อง โดยตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารเรียน 2 และจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษานานาชาติอีกจำนวนหนึ่ง สำหรับในปีงบประมาณ 2548 ได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน



เครื่องเดิมให้แก่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องทำงานนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัดหาเพิ่มเติม รวมเป็นจำนวน 12 เครื่อง

2) การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้องปฏิบัติการ (อาคารเทพกวี จำนวน 3 ห้อง และอาคาร 2 จำนวน 1 ห้อง) มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการทั้งสิ้นจำนวน 70 เครื่อง ในปีงบประมาณ 2548 ได้มีการให้บริการใช้งานคอมพิวเตอร์รายละเอียดดังตารางที่ 22

ตารางที่ 22 สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เดือน	ห้องปฏิบัติการ (ชั่วโมง)		
	402	404	405
ตุลาคม 2547	45	983	0
พฤศจิกายน 2547	270	1350	0
ธันวาคม 2547	172	1370	0
มกราคม 2548	229	1539	0
กุมภาพันธ์ 2548	73	1801	0
มีนาคม 2548	73	1229	0
เมษายน 2548	60	1927	258
พฤษภาคม 2548	1369*	24	
มิถุนายน 2548	2231	323	
กรกฎาคม 2548	1620	220	
สิงหาคม 2548	1485	256	
กันยายน 2548	2314	329	

* เดือนพฤษภาคม 2548 ได้สลับคอมพิวเตอร์ห้อง 402 ไปห้อง 404 และ 405



ตารางที่ 23 สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับอบรม

เดือน	ห้องปฏิบัติการ (ชั่วโมง)		
	402	404	405
ตุลาคม 2547		5	12
พฤศจิกายน 2547		24.5	9.5
ธันวาคม 2547		26.5	16.5
มกราคม 2548	229	74	21
กุมภาพันธ์ 2548	73	63	28
มีนาคม 2548	73		
เมษายน 2548	60		
พฤษภาคม 2548	25.5	33	
มิถุนายน 2548	43.5	15	
กรกฎาคม 2548	59.5	24.5	
สิงหาคม 2548	46		
กันยายน 2548	27.5	7.5	