

## การสนับสนุนวิชาการ

### ✚ งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย โดยมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เน้นหนักในสาขาวิชาชีพการพยาบาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาจัดระบบเพื่อการค้นคว้าวิจัยของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และข้าราชการในคณะ ตลอดจนต่างคณะ ห้องสมุดได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการโดยให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในระบบเครือข่าย ทำให้การสืบค้นเป็นไปอย่างกว้างขวางและผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการค้นหาและรับข้อมูล ระบบการยืม-คืนอัตโนมัติทำให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ห้องสมุดได้จัดกิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่างๆเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้ฐานข้อมูลที่ตรงกับความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ด้วยตนเอง

#### ▪ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ ความทันสมัยและมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพดีพร้อมให้บริการ โดยในปีงบประมาณ 2550 ห้องสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ดังรายละเอียดตารางที่ 15, 16 และ 17

ตารางที่ 15 ตำราและวารสารที่จัดซื้อจากงบประมาณแผ่นดิน ปี 2550

รายการ	จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ	
	2549	2550
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	102	106
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	39	35
วารสารต่างประเทศ (รายการ)	36	-
วารสารภาษาไทย (รายการ)	25	-

ตารางที่ 16 ตำราและวารสารที่จัดซื้อจากงบประมาณรายได้ปี 2550

รายการ	จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดซื้อ	
	2549	2550
หนังสือภาษาต่างประเทศ (เล่ม)	1	-
หนังสือภาษาไทย (เล่ม)	19	-
วารสารต่างประเทศ (รายการ)	51	84
วารสารภาษาไทย (รายการ)	-	25

ตารางที่ 17 ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด

ประเภทของทรัพยากรห้องสมุด	จำนวนทรัพยากร ที่มีในปี 2549	จำนวนทรัพยากร ที่มีในปี 2550
1. หนังสือ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ภาษาต่างประเทศ</li> <li>▪ ภาษาไทย</li> </ul>	10,506 เล่ม 13,739 เล่ม	10,663 เล่ม 14,310 เล่ม
2. วารสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ภาษาต่างประเทศ</li> <li>▪ ภาษาไทย</li> </ul>	87 รายการ 97 รายการ	84 รายการ 97 รายการ
3. หนังสือพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ภาษาต่างประเทศ</li> <li>▪ ภาษาไทย</li> </ul>	2 รายการ 4 รายการ	2 รายการ 4 รายการ
4. ฐานข้อมูล CINAHL	327 รายการ	560 รายการ

▪ การพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด

1. นำระบบ Millennium Circulation มาใช้ในการให้บริการยืม-คืนระบบอัตโนมัติ
2. จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ จำนวน 204 รายการ
3. ให้บริการฐานข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บน web site ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 37 ฐานข้อมูล
4. วิเคราะห์และจัดทำระเบียบบรรณานุกรมและระเบียบฉบับหนังสือลงในฐานข้อมูล OPAC เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้บริการในระบบออนไลน์ จำนวน 310 เล่ม

▪ การพัฒนาบุคลากร

บุคลากรห้องสมุดได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 38 ครั้ง

▪ การให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

1. ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในการบริการถ่ายสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด (Interlibrary loan) ให้แก่อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้าราชการคณะ ตามคำขอ ในกรณี que พบว่าเอกสารที่ต้องการไม่มีในห้องสมุดคณะ โดยห้องสมุดจะเป็นตัวแทนในการติดต่อขอสำเนาเอกสารที่ผู้ใช้บริการต้องการไปยังห้องสมุดที่มีเอกสาร ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรต่างสถาบันร่วมกันอย่างคุ้มค่า จำนวน 255 บทความ

2. ห้องสมุดได้ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการให้บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด (Document delivery) ในกรณีที่คณาจารย์ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และข้าราชการคณะทราบว่าหนังสือที่ตนเองต้องการอยู่ที่ห้องสมุดใด ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดจะเป็นสื่อกลางในการติดต่อ ยืม – คืนให้ โดยผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 2,067 เล่ม

▪ **การเปิดบริการและการใช้บริการห้องสมุด**

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 12.00-20.00 น. ในรอบปีงบประมาณ 2550 นี้ มีจำนวนคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาและข้าราชการคณะ ตลอดจนบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการห้องสมุด รายละเอียดดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

บริการด้านต่าง ๆ	ผู้รับบริการ	โดยเฉลี่ย
จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	102,766 คน	306 คน/วัน
จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	7,468 คน	22 คน/วัน
จำนวนผู้ยืมหนังสือ/ทรัพยากร ห้องสมุด	51,393 คน	152 คน/วัน
จำนวนหนังสือ/ทรัพยากรที่ถูกยืม	77,283 เล่ม	229 เล่ม/วัน

✚ **งานบริการเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ**

**หน่วยสารสนเทศศึกษา** เป็นศูนย์กลางของการให้บริการด้านสารสนเทศศึกษา มีบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วย จำนวน 3 คน ได้จัดให้มีการบริการงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่

1. การบริการสารสนเทศวัสดุและอุปกรณ์
2. การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน
3. การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
4. การบริการกราฟิคและศิลปกรรม

นอกจากนี้ หน่วยสารสนเทศศึกษายังจัดบริการด้านอื่นๆ ได้แก่ การจัดทำสื่อที่สนับสนุนการบริการวิชาการ และงานวิจัยต่างๆ จำนวน 6 เรื่อง ทำหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้แก่นักศึกษา จำนวน 4 เรื่อง มีส่วนในการสนับสนุนหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยเข้าร่วมเป็นกรรมการฝ่ายสารสนเทศศึกษา / กรรมการฝ่ายบันทึกภาพ จำนวน 17 ครั้ง ได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมการผลิตสื่อ จำนวน 2 ครั้ง และรับนักศึกษาเข้าฝึกงานภายในหน่วยจำนวน 1 รุ่น

■ การบริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

ในช่วงปีงบประมาณ 2550 หน่วยโสตทัศนูปกรณ์มีการให้บริการยืม / คืน โสตทัศนวัสดุ และอุปกรณ์ บริการติดตั้งควบคุมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ห้องประชุม และ กิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ ฯ เป็นประจำตลอดปีรายละเอียดดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 การให้บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

รายการ	จำนวน (ครั้ง)
การให้บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุ	
- LCD / Notebook / Visualizer	36
- VCD / VDO / Program Computer	70
- กล้องดิจิทัล	25
- เครื่องบันทึกเทป	30
- ไมโครโฟนไร้สาย (แบบกระเป๋าคู่หู)	20
- โทรโข่ง	2
- ชุดเครื่องขยายเสียง	104
การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน-ห้องประชุม	
- อาคาร NT	128
- อาคารเทพกวี	68
- อาคาร 1	371
- อาคาร 2	66

■ การบริการผลิตสื่อการเรียนการสอน รายละเอียดการให้บริการรายละเอียด ดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 การให้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน

รายการ	จำนวน (เรื่อง/ครั้ง/ภาพ)
- ถ่ายทำวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน	6
- จัดทำสื่อวีดิทัศน์ เป็น VCD	25
- การจัดทำสำเนาวีดิทัศน์	23
- การตัดต่อบันทึกภาพ-เสียง ในรูปแบบต่างๆ	43
- สแกนรูปภาพประกอบการสอน	51
รวม	148

- บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รายละเอียดตารางที่ 21

ตารางที่ 21 การให้บริการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

รายการ	จำนวน (ครั้ง)
- บันทึกภาพนิ่งกิจกรรม / ภาพจัดทำข่าวสารคณะฯ	54
- บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมบริการชุมชน และสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย	18
- บันทึกวีดิทัศน์กิจกรรม / การประชาสัมพันธ์	15
รวม	87

- บริการกราฟิคและศิลปกรรม รายละเอียดตารางที่ 22

ตารางที่ 22 บริการกราฟิคและศิลปกรรม

รายการ	จำนวน (ครั้ง)
- ป้าย / ข้อความ	70
- ออกแบบโปสเตอร์ ปกหนังสือ-ซีดี โลโก้ ตกแต่งภาพ และงานศิลป กรรมอื่นๆ	140
รวม	210